

【参考様式 5 4】

就労継続支援 A 型に係る基本報酬の算定区分に関する届出書

事業所番号	4310103074		
事業所名	ハピネス		
人員配置区分 (該当する方に○)	○	1. I 型 (7.5 : 1)	2. II 型 (10 : 1)
定員区分	次のいずれかの区分に☑を付けてください。 <input type="checkbox"/> 1 21人以上40人以下 <input type="checkbox"/> 2 41人以上60人以下 <input type="checkbox"/> 3 61人以上80人以下 <input type="checkbox"/> 4 81人以上 <input checked="" type="checkbox"/> 5 20人以下		
評価点区分	次のいずれかの区分に☑を付けてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 1 評価点が170点以上 <input type="checkbox"/> 2 評価点が150点以上170点未満 <input type="checkbox"/> 3 評価点が130点以上150点未満 <input type="checkbox"/> 4 評価点が105点以上130点未満 <input type="checkbox"/> 5 評価点が80点以上105点未満 <input type="checkbox"/> 6 評価点が60点以上80点未満 <input type="checkbox"/> 7 評価点が60点未満 <input type="checkbox"/> 8 なし (経過措置対象)		
評価点の公表	ネット ト 利	(公表場所) 一般社団法人優心会ホームページ (URL) https://yuushin-kai.com	
	そ の 他		

- 注 1 厚生労働大臣が定める事項及び評価方法（令和3年厚生労働省告示第88号）に基づき評価点を算出すること。
 なお、別添「就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（全体）」も併せて提出すること。
- 注 2 評価点区分「なし（経過措置対象）」は、指定を受けてから 1 年度間を経過していない事業所が選択する。
- 注 3 評価点の公表については、インターネットを利用した公表方法の場合は、公表場所と当該公表場所の URL 等を、その他の方法による場合は、その公表方法を記載すること。
 なお、公表していない場合は、減算となるので留意すること。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ハビネス
住 所	熊本市南区鶯町二丁目5番1号
電話番号	096-200-9600

事業所番号	4310103074
管理者名	碓井幹雄
対象年度	令和8年度

(Ⅰ) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		65	点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(Ⅱ) 生産活動

①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	60	点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(Ⅲ) 多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		15	点
就業規則等で定めている	○		
②利用者を職員として登用する制度			
就業規則等で定めている	○		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている			
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑤短時間勤務に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている			
⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている	○		
小計（注1）	5	点	

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(Ⅳ) 支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15	点
参加した職員が1人以上参加している	○		
②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回以上の場合	○		
③視察・実習の実施又は受け入れ			
いずれか一方のみの取組を行っている	○		
④販路拡大の商談会等への参加			
1回以上の場合	○		
⑤職員の人事評価制度			
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○		
⑥ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計（注2）	5	点	

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(Ⅴ) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10	点
--	---	----	---

1事例以上ある場合：10点

(Ⅵ) 経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0	点
---	---	---	---

期限内に提出していない場合：-50点

(Ⅶ) 利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10	点
--	---	----	---

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計

175

点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	6931時間20分	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,198	人	利用者の1日の平均労働時間数	5時間47分	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	--------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（月～月）

前々々年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	10,679,860	円	利用者に支払った賃金総額	10,669,305	円	収支	10,555	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前々年度（6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	7,415,521	円	利用者に支払った賃金総額	7,408,496	円	収支	7,025	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-------	---

前年度（7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	7,587,218	円	利用者に支払った賃金総額	7,568,108	円	収支	19,110	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	--------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている (免許及び資格取得の促進)に記載	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている (職員登用制度)に記載	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
--------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている (所定労働時間の短縮)第13条に記載	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている (労働時間)第12条5に記載	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている (療養休暇)に記載	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（7年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 福祉職員キャリアパス対応 生涯研修課程 第2回初任者コース	
研修講師 熊本県社会福祉協議会	
実施日・受講者数 10月28日 1人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 くまもと福祉サービス協議会	
実施日 5月30日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 希望の里ホンダ株式会社	
実施日/参加者数 10月27日 21人	
※他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 生産活動向上マッチング商談会	
主催者名 くまもと福祉サービス協議会	
日時 11月28日	
内容 企業向けに事業所紹介、生産活動内容、強みなどを発表し、意見交換及び商談を実施	

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 R3年4月1日	
人事評価制度の対象職員数 8名	
うち昇給・昇格を行った者 5名	
当該人事評価制度の周知方法 書面配布により職員へ周知している。	

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑦当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

⑨指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	一般社団法人優心会 ハピネス	事業所番号	4310103074
住 所	熊本市南区鷹町二丁目5番1号	管理者名	碓井 幹雄
電話番号	096-200-9600	対象年度	令和7年度

地域連携活動の概要

<活動内容> 提携先：株式会社〇〇 実施期間：2022年7月25日～現在継続中 業務内容：お菓子ライン作業 ふりかけ袋詰め作業 参加人数：6人	<活動の様子> 【お菓子ライン作業】 ① お菓子をベルトに載せる ② パッケージのシワを伸ばす ③ 機械不具合修正 ④ 乾燥剤やフィルムの補充 【ふりかけ袋詰め作業】 ① ふりかけの袋を準備する ② 準備した袋にふりかけを入れる（機械） ③ ふりかけの袋のチャック閉め ④ 原料の補充と在庫確認
<目的> 挨拶や身だしなみ等のマナーを実践し、社会性を向上する。 社会的役割を理解し、社会参加を位置づける。 地元企業と連携し地域に貢献する 利用者の技術向上 人材不足の解消	
<成果> 地域の食品工場において継続的に施設外就労を実施することで、利用者が実際の製造業務（袋詰め・検品）に従事し、作業スピードや正確性の向上が見られた。衛生管理意識の向上や報告・連絡・相談の徹底など、一般就労に必要な基礎的能力の向上が図られた。また、企業との継続的な協働により、地域における障がい福祉サービスへの理解促進及び安定した就労機会の確保につながった。	


連携先の企業等の意見または評価

【施設外就労先企業様の評価】 以下アンケートを取得しました。 礼儀作法・マナー <input checked="" type="checkbox"/> とても良い <input type="checkbox"/> 良い <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 悪い <input type="checkbox"/> とても悪い 仕事への姿勢 <input checked="" type="checkbox"/> とても良い <input type="checkbox"/> 良い <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 悪い <input type="checkbox"/> とても悪い ハピネスの支援力 <input checked="" type="checkbox"/> とても良い <input type="checkbox"/> 良い <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 悪い <input type="checkbox"/> とても悪い 障がい者への理解 <input checked="" type="checkbox"/> 深まった <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> かわらない			
【施設外就労先企業様の所感】 企業様から以下の意見を受け賜りました。 いつもありがとうございます。 【今後の課題】 新たな製品製造を加え（海苔製品）、二チーム体制で進めていきたい。			
連携先企業名	株式会社 〇〇	担当者名	白〇 様

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	一般社団法人優心会 ハピネス	事業所番号	4310103074
住所	熊本市西区鷹町2丁目5-1	管理者名	サービス管理責任者 碓井幹雄
電話番号	096-200-9600	対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・活動場所 就労継続支援A型 ハピネス ・実施日程 令和7年1月16日 ・実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 ビジネスマナー研修 「働き続けるために大切なこと」 ・利用者数 6名 <p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい <p>挨拶・報告連絡相談・時間管理・身だしなみ・言葉遣い等の基本的事項を理解し、日々の業務の中で実践できる力を養う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者にとってのメリット <p>報連相の重要性や適切なコミュニケーション方法を学ぶことで、他者との人間関係が良好になり、安心して働き続ける力を養うことができる。</p> <p><成果></p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施した結果・得られた成果 <p>挨拶や言葉遣い、報告・連絡・相談の意識が高まり、日々の業務において自発的なコミュニケーションが見られるようになった。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・課題点 <p>研修内容については一定の理解が見られたものの、学んだ内容を日々の業務の中で継続的に実践することに個人差がある点が課題である。</p>	<p><活動の様子></p> <p>研修の様子の写真</p> 
---	--

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>今回の研修会では、利用者みなさまに向けて「働き続けるために大切なこと」をテーマにお話をさせていただきました。また、日々の業務で取り扱う食品加工における大切なポイントについてもお伝えしました。</p> <p>講話では、ビジネスマナーや健康管理について日頃どのように意識しているかをお尋ねしながら進めました。ご自身の仕事を振り返り、「これから自分にできること」を改めて考えていただく時間になっていれうれしく思います。</p> <p>質問にも積極的に答えてくださる方が多く、利用者みなさまが日頃から責任感を持ってお仕事に取り組んでおられることが伝わってきました。これからも、自分自身と仲間を大切にしながら、誇りを持って日々の仕事に取り組んでいただけることを期待しております。</p>	
<p>連携先企業（担当者）</p>	<p>NPO法人KP5000 代表理事 原田文子 様</p>

利用者からの意見・評価

<p>Aさん「身だしなみ衛生面など再確認に役に立ちました」</p> <p>Bさん「自分に足りない「相談」を目標に頑張りたいと思います」</p> <p>Cさん「体調が悪かったら無理をせず職員さんに連絡相談をしたいと思いました。分からない時は職員さんに確認をしようと思います」</p> <p>Dさん「ありがとうございます。と言う言葉を大切に生活します。無理せず早めに相談など相手に伝える気持ちを持っておきたいと思いました」</p>
